

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń

Stary Dzierzgoń, 16.11.2023 r.

GOPS.FA.AZ.261.24.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu zaprasza do składania ofert na:

### „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”

Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:

- a) strona internetowa: <https://starydzierzgon.naszops.pl>,  
<http://starydzierzgon.naszops.pl/bip>,
- b) w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu.

#### 1. Informacje o zamawiającym.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń  
tel. (55) 276-14-04  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Anna Żochowska  
e – mail: [gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

#### Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), prowadzone zgodnie z Regulaminem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu dotyczącym udzielania zamówień klasycznych o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130.000,00 zł.

#### 2. Rodzaj zamówienia.

1. Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Gminy Stary Dzierzgoń oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.
2. Pobyt w schronisku jest odpłatny. Wysokość miesięcznej opłaty wnoszonej w związku z pobytem osoby bezdomnej jest ustalana w decyzji administracyjnej Kierownika GOPS lub innej upoważnionej osoby.

**GMINNY OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**  
**82-450 Stary Dzierzgoń 54/1**  
**tel. 55 276 14 04**  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

3. Realizacja zamówienia zgodna z:
  - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm),
  - Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
  - Uchwałą Nr V/40/19 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
  
3. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV.**
  - 85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
  - 85311000-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
  
4. **Termin wykonania zamówienia**  
01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
  
5. **Opis przedmiotu zamówienia.**
  1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na świadczeniu usług schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Stary Dzierzgoń w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
  2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może składać ofertę na wybraną część lub na wszystkie części.
  3. Średnia miesięczna szacunkowa liczba świadczeniobiorców ogółem dla części Nr 1 i 2 wynosić będzie 8 osób.
  4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia i liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie schronienia.
  5. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby skierowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
  7. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska będzie następowało po wydaniu skierowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu.
  8. Usługi schronienia świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne i skierowanie wydane przez Zamawiającego na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Wydane decyzje zawierały będą: imię, nazwisko i adres świadczeniobiorcy, okres pobytu w schronisku, odpłatność za pobyt oraz rodzaj udzielanego świadczenia.
  9. W dniu 31.12.2023 r. nastąpi przewiezienie osób bezdomnych z obecnej placówki pobytowej do placówki Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia w niniejszym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu przewozu osób.
  10. Schronisko nie może być oddalone od Gminy Stary Dzierzgoń więcej niż 150 km.
  11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przez całą dobę zapewnia dowóz osób bezdomnych ze Starego Dzierzgonia do placówek pobytowych Wykonawcy.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym SWZ.



**GMINNY OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**

**82-450 Stary Dzierzgoń 54/1**

**tel. 55 276 14 04**

[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

***Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”***

---

13. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, o każdej zmianie sytuacji życiowej, finansowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
14. Rozliczenie usług następować będzie co miesiąc, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - imienny wykaz osób objętych schronieniem, termin pobytu w schronisku, kwotę opłaty wnoszoną przez Zamawiającego.
15. Wykonawcy przedstawiają opis funkcjonowania placówek pobytowych.
16. Usługi schronienia świadczone będą w ośrodkach pobytowych Wykonawcy.
17. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

**CZĘŚĆ Nr 1**

**Świadczenie usług schronienia oraz zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 2 osób bezdomnych - kobiet i/lub mężczyzn, których stan zdrowia nie wymaga pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu załatwianie spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.**

Schronisko dla osób bezdomnych winno świadczyć usługi zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896) tj.:

- 1) schronisko funkcjonuje całą dobę przez cały rok, 7 dni w tygodniu umożliwiając całodobowe przebywanie w placówce.
- 2) schronisko zapewnia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
- 3) każda osoba ma zapewnione własne łóżko, oraz niezbędną pościel (poduszka, materac, kołdra lub koc, prześcieradło, poszwa, poszewka na poduszkę).
- 4) minimalne wyposażenie pomieszczenia dla każdej osoby to dostęp do szaf osobistych, krzesło, oświetlenie, miejsce przy stole.
- 5) schronisko dysponuje miejscem umożliwiającym spożywanie posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.
- 6) placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący lub jeden gorący posiłek dziennie na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.
- 7) placówka dysponuje miejscem umożliwiającym przygotowywanie dodatkowych posiłków oraz gorącego napoju we własnym zakresie.
- 8) placówka posiada pomieszczenia sanitarne (łazienka, WC, prysznic). Łazienka gwarantuje możliwość dokonania zabiegów higienicznych, bieżącą zimną i ciepłą wodę dostępną całą dobę, prania i suszenia odzieży.

Sanitariaty:

- 1 urządzenie natryskowe dla 15 osób,
- 1 miska ustępowa dla 10 kobiet, 1 miska ustępowa dla 20 mężczyzn,

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

- 1 pisuar dla 20 mężczyzn,
- 1 umywalka dla 5 osób.
- 9) placówka zapewni środki do dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany oraz podstawowe środki higieny.
- 10) placówka zapewni wydzielone pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę dla 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
- 11) placówka zapewni pomieszczenie do prac biurowych, pomieszczenie do spotkań indywidualnych oraz wydzielone pomieszczenie lub jego część wyposażone w komputer z dostępem do internetu.
- 12) w placówce prowadzona jest praca socjalna mająca na celu uregulowanie podstawowych spraw życiowych oraz aktywizację ukierunkowaną na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Motywacja osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii – organizacja terapii w schronisku bądź pomoc w uczestnictwie na zewnątrz.
- 13) osobie bezdomnej musi być zapewniony w nagłych wypadkach pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
- 14) placówka (pracownik socjalny) współpracuje z GOPS Stary Dzierzgoń w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz kontraktów socjalnych.
- 15) placówka zapewni informacje o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.
- 16) do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnia się: pracowników socjalnych, opiekunów posiadających co najmniej średnie wykształcenie oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

## **CZĘŚĆ Nr 2**

**Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi oraz zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 6 osób bezdomnych - kobiet i/lub mężczyzn, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz pracy socjalnej mającej na celu załatwianie spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.**

Schronisko dla osób bezdomnych winno świadczyć usługi zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896) tj.:

- 1) schronisko funkcjonuje całą dobę, przez cały rok, 7 dni w tygodniu, umożliwiając całodobowe przebywanie w placówce.
- 2) schronisko zapewnia miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C.
- 3) każda osoba ma zapewnione własne łóżko, oraz niezbędną pościel (poduszka, materac, kołdra lub koc, prześcieradło, poszwa, poszewka na poduszkę).
- 4) minimalne wyposażenie pomieszczenia mieszkalnego to:



*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

- łóżko parterowe, krzesło, szafka nocna – po jednej sztuce dla każdej osoby,
  - stół, szafa – co najmniej jedna sztuka na każdy pokój.
  - 5) schronisko umożliwia spożywanie posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie.
  - 6) placówka zabezpiecza trzy posiłki dziennie w tym jeden gorący lub jeden gorący posiłek dziennie na podstawie wydanej decyzji administracyjnej.
  - 7) placówka dysponuje miejscem umożliwiającym przygotowywanie dodatkowych posiłków oraz gorącego napoju we własnym zakresie.
  - 8) schronisko dysponuje miejscem umożliwiającym spożywanie posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych.
  - 9) placówka posiada pomieszczenia sanitarne (łazienka, WC, prysznic), w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu. Łazienka gwarantuje możliwość dokonania zabiegów higienicznych, bieżącą zimną i ciepłą wodę dostępną całą dobę, prania i suszenia odzieży.
- Sanitariaty:
- 1 urządzenie natryskowe dla 15 osób,
  - 1 miska ustępowa dla 10 kobiet, 1 miska ustępowa dla 20 mężczyzn,
  - 1 pisuar dla 20 mężczyzn,
  - 1 umywalka dla 5 osób.
- Przynajmniej jeden sanitariat ( lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 10) placówka zapewni środki do dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany oraz podstawowe środki higieny.
  - 11) placówka zapewni wydzielone pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę dla 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób.
  - 12) placówka zapewni pomieszczenie do prac biurowych, pomieszczenie do spotkań indywidualnych oraz wydzielone pomieszczenie lub jego część wyposażone w komputer z dostępem do Internetu.
  - 13) w placówce prowadzona jest praca socjalna mająca na celu uregulowanie podstawowych spraw życiowych.
  - 14) placówka zapewnia pomoc medyczną w postaci pielęgniarek i lekarza.
  - 15) placówka zapewnia usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną.
  - 16) placówka dba o realizację zaleceń lekarskich w stosunku do osób indywidualnych w szczególności realizację recept, przyjmowanie leków, kontrolne wizyty lekarskie osób bezdomnych.
  - 17) w placówce prowadzona jest praca socjalna mająca na celu uregulowanie podstawowych spraw życiowych oraz aktywizację ukierunkowaną na wzmocnienie aktywności społecznej.
  - 18) placówka zapewni informacje o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu.
  - 19) w schronisku zapewnia się:
    - dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych
    - w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia usytuowane na parterze.

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

- 20) do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się: pracownika socjalnego, opiekunów posiadających:
- kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

**6. Warunki realizacji zamówienia.**

1. Zamawiający zastrzega, że usługi mogą być realizowane jedynie przez podmioty prowadzące schronisko dla osób bezdomnych wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia. Schronisko dla osób bezdomnych winno świadczyć usługi zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 poz. 896).
2. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.
3. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
4. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe na stanowiskach:
  - a) osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba – osoba powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności lub z tematyką pomocy społecznej.),
  - b) opiekunowie (co najmniej dwie osoby),
  - c) pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba).
5. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa powyżej wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób (Załącznik Nr 2).
6. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wykonawca w załączeniu do formularza ofertowego przedkłada dokument założycielski podmiotu składającego ofertę (statut).
8. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.



*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

**7. Kryteria oceny ofert.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta **z najniższą ceną**.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**8. Miejsce, termin i forma składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć według Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części niniejszego zamówienia. Jednakże na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
6. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21.12.2023 r. do godziny 12:00**.
15. Ofertę należy złożyć osobiście lub listownie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu**  
**Stary Dzierzgoń 54/1**  
**82-450 Stary Dzierzgoń**

z dopiskiem na kopercie: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych  
z terenu gminy Stary Dzierzgoń”

Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”

16. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**9. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przesyłając zapytanie na adres e-mailowy: [gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

**10. Podstawy odrzucenia oferty.**

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

**11. Wybór oferty, podpisanie umowy.**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany telefonicznie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

**11. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy.
2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 - Wykaz osób.
- Załącznik Nr 3 - Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych.
- Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- Załącznik Nr 5 - Wzór umowy na świadczenie usług.
- Załącznik Nr 6 – Wzór umowy powierzenia danych.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej

Anna Zuchowska



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU  
82-450 Stary Dzierzgoń 54/1  
tel. 55 276 14 04  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń

GOPS.FA.AZ.261.24.2023

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

.....  
miejscowość, data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający:  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń

**Dotyczy:**

Postępowania „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń” o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), prowadzonego zgodnie z Regulaminem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu dotyczącym udzielania zamówień klasycznych o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130.000,00 zł.

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu.....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

e-mail: .....

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**  
82-450 Stary Dzierzgoń 54/1  
tel. 55 276 14 04  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”.

**CZĘŚĆ Nr 1**

Świadczenie usług schronienia oraz zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 2 osób bezdomnych - kobiet i/lub mężczyzn, których stan zdrowia nie wymaga pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu załatwianie spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

**OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za **cenę jednostkową brutto** za jedno świadczenie w wysokości:

.....(brutto)

(słownie złotych.....00/100).

2. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego: „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”.

**CZĘŚĆ Nr 2**

Świadczenie usług schronienia z usługami opiekuńczymi oraz zapewnienie trzech posiłków dziennie, w tym jednego gorącego dla 6 osób bezdomnych - kobiet i/lub mężczyzn, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych oraz pracy socjalnej mającej na celu załatwianie spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

**OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia za **cenę jednostkową brutto** za jedno świadczenie w wysokości:

.....(brutto)

(słownie złotych.....00/100).

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
4. Oświadczamy, że zapewniamy transport osoby bezdomnej z terenu gminy Stary Dzierzgoń do schroniska.



**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**  
82-450 Stary Dzierzgoń 54/1  
tel. 55 276 14 04  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

---

5. Miejsce realizacji usługi:

a) .....

b) .....

(wymienić wszystkie miejsca- adresy realizacji usługi)

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, czyli przez 30 dni od terminu składania Ofert.

7. Ponadto oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym (część..... zamówienia).

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów naszej oferty.

11. Oświadczamy, że termin na uregulowanie należności po zrealizowaniu zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za wykonaną dostawę.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Niniejszą ofertę składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

.....  
podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/y ch do reprezentowania Wykonawcy

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**  
82-450 Stary Dzierzgoń 54/1  
tel. 55 276 14 04  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń

GOPS.FA.AZ.261.24.2023

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

\_\_\_\_\_

( pieczęć firmowa )

\_\_\_\_\_

( miejscowość )

\_\_\_\_\_

( data )

**WYKAZ OSÓB,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Pełnione stanowisko	Kwalifikacje/ Uprawnienia/	Ukończone kursy, Szkolenia/posiadane certyfikaty	Doświadczenie i wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia

1. Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem – (wykształcenia i ukończonych kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
2. Do wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia należy dołączyć pisemne oświadczenia ww. osób o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy oraz, że wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. , poz. 1781).

\_\_\_\_\_  
*podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwych  
do reprezentowania Wykonawcy*



**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYM DZIERZGONIU**  
82-450 Stary Dzierzgoń 54/1  
tel. 55 276 14 04  
[gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl)

*Zapytanie ofertowe „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”*

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
Stary Dzierzgoń 54/1  
82-450 Stary Dzierzgoń  
GOPS.FA.AZ.261.24.2023

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SCHRONIENIA DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

l.p.	Zakres rzeczowy wykonanej usługi	Ilość osób, których dotyczyła wykonana usługa	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

UWAGA: Należy dołączyć dokumenty (opinie/referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data: .....

.....  
*podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy,*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, administratorem zbioru danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, mający siedzibę w Starym Dzierzgoniu 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń, który odpowiada za przetwarzanie danych w dokumentacji papierowej i elektronicznej wytwarzanej w związku z realizacją zadań wynikających z działalności GOPS Stary Dzierzgoń.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: gops-starydzierzgon@home.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Pana Dariusza Klimowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e- mail: IOD@fioi.org lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby GOPS w Starym Dzierzgoniu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego dotyczącego „Świadczenia usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń”. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Przekazywanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeśli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych .
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Następnie dokumenty w formie papierowej przekazane zostaną do składnicy akt GOPS Stary Dzierzgoń na okres 2 lat zgodnie z kategorią archiwalną i na zasadach określonych w instrukcji kancelaryjnej i w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu przyjętych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania w składnicy akt dokumenty ulegną brakowaniu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i prawo do ich przenoszenia.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</b>	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.



## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Starym Dzierzgoniu pomiędzy:

- 1) Gminą Stary Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń NIP 579 10 24 576 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń reprezentowany przez Kierownika działającego z upoważnienia Wójta Gminy Stary Dzierzgoń

Panią Annę Żochowską, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a,

....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

### § 1

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Postępowania „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń” o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), prowadzonego zgodnie z Regulaminem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu dotyczącym udzielania zamówień klasycznych o wartości bez podatku od towarów i usług mniejszej niż 130.000,00 zł. w ramach **Części Nr .....**

### § 2

Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług schronienia, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, które zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

- 1) zapewnieniu całodobowego schronienia osobom bezdomnym przez 7 dni w tygodniu spełniającego niezbędne warunki socjalne zawarte w ogłoszeniu,
- 2) zapewnieniu trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego) osobom bezdomnym w miejscu do tego przeznaczonym,
- 3) w miarę możliwości – zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwieniu wyprania brudnej,
- 4) zapewnieniu środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- 5) zapewnieniu pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem, placówkami służby zdrowia lub w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- 6) prowadzeniu rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS w Starym Dzierzgoniu,
- 7) prowadzeniu pracy socjalnej polegającej w szczególności na motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,
- 8) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,

- 9) zapewnieniu odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby w tym umożliwienie podjęcia terapii odwykowej,
- 10) zapewnieniu kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także podstawowej informacji prawnej, psychologicznej, medycznej i mieszkaniowej,
- 11) zapewnieniu pomocy psychologicznej,
- 12) stałej współpracy z pracownikiem GOPS w Starym Dzierzgoniu w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.
- 13) transporcie osób bezdomnych z miejsca przebywania do schroniska.

#### § 4

1. Strony ustalają, że usługi schronienia wraz z wyżywieniem świadczone będą w placówce Wykonawcy.
2. Szacunkowa średniomiesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie:  
Część .....- .....osoby.
3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia wraz z wyżywieniem oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu Gminy Stary Dzierzgoń. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Usługi schronienia wraz z wyżywieniem świadczone będą na podstawie skierowania wydanego przez Zamawiającego. Ponadto zamawiający wystawi decyzję administracyjną osobie bezdomnej. Decyzja zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj pomocy, zakres oraz czas świadczenia usług przez Wykonawcę.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość podjęcia świadczenia usług w oparciu o skierowanie przekazane przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osób korzystających ze schronienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia przez całą dobę dowóz osób bezdomnych z siedziby lub terenu działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu do schroniska.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług o których mowa w §3 w czasie określonym przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej wydanej w oparciu o wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby bezdomnej lub Zamawiającego.

#### § 6

1. Cena jednostkowa za jedno świadczenie (jedną dobę pobytu) dla jednej osoby bezdomnej zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi kwotę ..... zł (słownie: .....złotych 00/100).
2. Miesięczny koszt pobytu jednej osoby bezdomnej będzie wynikał z pomnożenia ceny jednostkowej przez liczbę faktycznych świadczeń w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów pobytu osoby bezdomnej wyłącznie za czas jej rzeczywistego przebywania w schronisku. Za dni nieobecności bezdomnego w schronisku Zamawiający nie ponosi kosztów.
4. Zamawiający ustali w drodze decyzji administracyjnej wysokość odpłatności za pobyt świadczeniobiorcy w placówce zgodnie z Uchwałą Nr V/40/19 Rady Gminy Stary Dzierzgoń z dnia



8 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

#### § 7

1. Podstawą rozliczenia świadczonych usług będzie złożenie przez Wykonawcę faktury wraz z aktualnym imiennym wykazem osób objętych schronieniem.
2. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie w terminie do 10 dnia za miesiąc poprzedni z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 27 grudnia 2024 r.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania naliczonej odpłatności za świadczone usługi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dnia od otrzymania faktury.

#### § 8

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów ze trzymiesięcznym wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowej wykonalności za porozumieniem stron.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zlecenia, jak również zmienić jej zakresu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonujący narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależyście wykonuje usługi o których mowa w umowie, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 9


1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

	Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	W1
	UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		

Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych**  
zawarta w Starym Dzierzgoniu dnia ..... pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu  
zwany w dalszej części umowy „**Administratorem**”  
reprezentowanym przez:

- Annę Żochowską – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
- a,
- zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”  
reprezentowana przez:
- .....

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**


1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu na zasadach określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Powierzenia dokonuje się w związku z łączącą strony umową z dnia ..... lub na mocy innych regulacji dopuszczonych prawem dotyczących udzielania noclegu i pozostałych świadczeń osobom z Gminy Stary Dzierzgoń, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „umową merytoryczną”.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej umowy następujące dane osobowe należące do Administratora:
  - 1) Dane:
    - Imię i nazwisko
    - PESEL, data urodzenia
    - Seria i nr dokumentu tożsamości
    - Dane kontaktowe (telefon, e-mail)
    - Adres zameldowania
    - Dane członków rodziny
    - Dokumentacja medyczna
    - Nałogi
    - Wyroki skazujące
    - Niebieska karta
    - Dane dotyczące dochodu



	Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	WI
	UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		

- 2) Dostęp do całości systemu informatycznego.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu udzielenia schronienia z wyżywieniem.

### § 3.

#### **Obowiązki i odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora dostarczając:
  - 1) wyniki szacowania ryzyka w związku z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych:
    - a) datowane jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
    - b) co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
    - c) w każdym przypadku, gdy Podmiot przetwarzający odnotuje ocenę ryzyka na poziomie nieakceptowalnym (wysokim) powodującym poważne skutki dla ochrony danych osobowych – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego faktu,
  - 2) wyniki szacowania ryzyka swoich podmiotów przetwarzających, które w związku z odrębnymi umowami przetwarzają dane powierzone przez Administratora – co najmniej 1 raz na 6 miesięcy,
  - 3) informację o incydentach i naruszeniach Rozporządzenia – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o incydencie lub naruszeniu ochrony danych osobowych,
  - 4) informację o działaniach podjętych w celu uzyskania statusu zgodności w związku z incydem, naruszeniem ochrony danych osobowych lub w związku z nieakceptowalną oceną ryzyka – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od czasu podjęcia decyzji o takich działaniach,
  - 5) rejestr czynności przetwarzania:
    - a) datowany jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
    - b) po każdej zmianie w rejestrze, dotyczącej przetwarzania danych Administratora,
  - 6) rejestr kategorii czynności przetwarzania:
    - a) datowany jako ostatnia wersja przed podpisaniem niniejszej umowy – stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
    - b) po każdej zmianie w rejestrze, dotyczącej przetwarzania danych Administratora,
  - 7) wyniki audytów, kontroli i inspekcji w zakresie lub obejmujących ochronę danych osobowych, prowadzonych przez instytucje administracji publicznej i instytucje akredytowane w przypadkach, gdy stwierdzone zostaną niezgodności i przekazane zostaną rekomendacje dotyczące doskonalenia – bezzwłocznie, a najpóźniej w ciągu 24 godzin od czasu otrzymania raportu (protokołu) z audytu, kontroli czy inspekcji.
5. Powiadomienia o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy należy składać Administratorowi pocztą e-mail [gops-starydzierzgon@home.pl](mailto:gops-starydzierzgon@home.pl) za zwrotnym potwierdzeniem lub za potwierdzeniem





Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	Wzrost
UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		Wzrost

telefonicznym na nr **55 276 1404** (zaleca się sporządzenie notatki z takiej rozmowy), osobiście w siedzibie administratora lub w inny sposób, jednakże należy mieć na względzie, iż informacje te powinny znaleźć się fizycznie w posiadaniu Administratora przed upływem wskazanych terminów.

6. Składając powiadomienie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do poszanowania zasad anonimizacji i/lub szyfrowania i/lub pseudonimizacji danych, tak by Administrator nie otrzymywał danych i informacji, do których nie jest uprawniony.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych audytach, kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
10. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie powstaną u Administratora lub osób i instytucji trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych.

#### § 4.

##### Prawo audytu

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo audytu, w celu weryfikacji czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo audytu w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem, chyba że audyt dotyczy sytuacji, w której stwierdzono incydent lub naruszenie – wówczas audyt odbywać się będzie niezwłocznie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) poddać audytowi Administratora oraz podjąć wszelkie niezbędne działania zapewniające uzyskanie zgodności z wymaganiami Rozporządzenia według rekomendacji z audytu,
  - 2) w przypadku stwierdzenia niezgodności z Rozporządzeniem, ponieść koszty audytu i ponownego audytu (reaudyt) mającego na uwadze sprawdzenie statusu zgodności z Rozporządzeniem, bezpośrednio po okresie wyznaczonym w rekomendacjach z audytów, o których mowa w § 4 ust. 3 punkt 3); w przypadku braku niezgodności wywołujących rekomendacje, koszt audytu spoczywa na Administratorze.
  - 3) audyty odbywać się będą:
    - a) jeden raz w roku – w ustalonym przez strony terminie sprawdzenia statusu zgodności z Rozporządzeniem,
    - b) każdorazowo w celu sprawdzenia statusu zgodności rekomendacji poaudytowych z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3a) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3a),





Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	WI
UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		

- c) każdorazowo w przypadku zgłoszonego incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych,
  - d) każdorazowo w przypadku wydania rekomendacji z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3c) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3c),
  - e) każdorazowo w przypadku braku dostarczenia Administratorowi informacji, o których mowa w § 3 ust. 4 odpowiednio,
  - f) każdorazowo w przypadku wydania rekomendacji z audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3e) – termin wyznaczony zostanie podczas audytu, o którym mowa w § 4 ust. 3 punkt 3e).
4. Rekomendacje z audytów wystawiane będą tylko w przypadkach stwierdzenia:
- 1) naruszenia wymagań Rozporządzenia adekwatnych dla Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców,
  - 2) naruszenia postanowień niniejszej umowy,
  - 3) zagrożeń istotnych z punktu widzenia wzrostu ryzyka do poziomu nieakceptowalnego (wysokiego) po stronie Administratora,
  - 4) incydentów bezpieczeństwa informacji w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający i jego podwykonawców,
  - 5) niedostatecznych zabezpieczeń danych osobowych i systemów teleinformatycznych Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przedstawić Administratorowi informację o sposobach i metodach realizacji rekomendacji (to jest przeprowadzeniu działań neutralizujących niezgodność, np. działania korygujące, zapobiegawcze, zamknięcie incydentu, minimalizację nieakceptowalnego ryzyka, minimalizację nieakceptowalnych skutków przetwarzania) wraz z oczekiwanym wynikiem, na potrzeby ponownego audytu (reaudytu) niezwłocznie po otrzymaniu raportu z audytu.
6. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Administratora w sposób pisemnie uzasadniony w przypadku, gdy nie zgadza się on z rekomendacjami z audytu, w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia. Po tym terminie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest rekomendacjami.
7. W przypadku uznania przez Administratora sprzeciwu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, poszczególne rekomendacje tracą moc. Sytuacja taka, jednakże jest możliwa wyłącznie, gdy nie nastąpi wzrost oceny ryzyka u Administratora do poziomu nieakceptowalnego (wysokiego).
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
9. Administrator przeprowadza audyty i ponowne audyty (reaudyty) angażując wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny.

## § 5.

### Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy merytorycznej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający



	Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	W1
	UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		

informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie, włącznie z prawem do wykonywania audytu przez Administratora analogicznie do przypadków, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora oraz osób, których dane osobowe zostały przekazane do przetwarzania za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych, na podstawie art. 82 i 83 RODO oraz na podstawie innych – adekwatnych aktów prawa Unii Europejskiej, prawa państw członkowskich Unii Europejskiej oraz na podstawie prawa polskiego

## § 6.

### Czas obowiązywania i warunki rozwiązania umowy


1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ..... do .....
2. Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych regulują przepisy prawa, a w razie ich braku przetwarzanie odbywa się przez okres pięciu lat i zostaje wydłużone o wskazane prawem okresy archiwizacji oraz okresy przedawnienia roszczeń.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadkach niedopełnienia obowiązków i odpowiedzialności, o których mowa w § 3, 4, 5 oraz 7 niniejszej umowy, może zostać ona rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Administratora:
  - 1) z powodu rażącego naruszenia jej postanowień z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego,
  - 2) gdy Podmiot przetwarzający:
    - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu (zgodnie z rekomendacjami z audytu) nie usunie ich w wyznaczonym terminie i nie podda się ponownemu audytowi (reaudit),
    - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową,
    - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
5. Administrator zastrzega w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3, poinformowanie osób, których dane zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu o możliwości ziszczenia się sytuacji, w której zastosowanie będzie miał art. 82 lub art. 83 Rozporządzenia.
6. Rozwiązanie umowy w trybie § 6 ust. 3 może zostać uznane przez Administratora za podstawę do rozwiązania umowy merytorycznej, z pominięciem trybu i zasad wypowiedzenia oraz rozwiązania, określonych w umowie merytorycznej.

## § 7.

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, a przede wszystkim danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Dane i informacje, o których mowa w § 7 ust 1 uważa się za poufne.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody



	Nazwa dokumentu	Identyfikacja	Obowiązuje od	W1
	UMOWA POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH Z PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM	RODO-A28, A32		

Administradora danych w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy oraz umowy merytorycznej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy merytorycznej.

### § 8.

#### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY