

GOPS.FA.ES.110.1.2022

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STARYM DZIERZGONIU**

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Asystent Rodziny

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub wykształcenia wyższego na dowolnym kierunku uzupełnionego szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej rocznym stażem pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U.2022r. poz. 447) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształceniem średnim i szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
3. Niekaralność za **umyślne** przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Osoba aplikująca nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
5. Osoba aplikująca wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na realizowanie powierzonych w ramach umowy zadań.
7. Posiada dobrą znajomość przepisów prawa z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego.

II. Pożądane cechy i kompetencje asystenta:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Odporność na stres.
6. Umiejętność podejmowania decyzji.
7. Odpowiedzialność.
8. Asertywność.
9. Rzetelność, systematyczność.
10. Komunikatywność i otwartość.
11. Umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną.

III. Zakres podstawowych zadań:

1. Opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym.
2. Opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
3. Udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego.
4. Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych.
5. Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych.
6. Udzielenie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu wychowawczych z dziećmi.