

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stary Dzierzgoń 54/1
82-450 Stary Dzierzgoń

Stary Dzierzgoń, 12.10.2023 r.

GOPS.FA.AZ.261.22.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
Adres zamawiającego	Stary Dzierzgoń 54/1 82-450 Stary Dzierzgoń
NIP:	579-10-30-996
Telefon:	55 276 14 04
Adres strony internetowej:	https://starydzierzgon.naszops.pl
Godziny urzędowania:	7.00-15.00

zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej”** w ramach realizacji projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, Nr umowy RPPM.06.02.02-22-0050/22.

Sposób podania do wiadomości publicznej zapytania ofertowego:

- strona internetowa: <https://starydzierzgon.naszops.pl>,
<http://starydzierzgon.naszops.pl/bip>,
- w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu.

II. TRYB

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Pzp - niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Kod CPV:
33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne.
- Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej”** w ramach realizacji projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 obejmująca:

l.p.	Nazwa przedmiotu	ilość
1.	Głowica bezobsługowa SnG; 1/ 3 MHz; 17,3 cm2 z uchwytem	1 szt.
2.	Lampa sollux	1 szt.
3.	Torba transportowa	1 szt.
4.	Wałek do masażu	1 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania.
4. Jeśli w dokumentach zamówienia (Zapytania ofertowego wraz z załącznikami) wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji zamówienia parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE DOSTAWY.

1. Termin realizacji zamówienia: do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Planowany termin podpisania umowy – październik 2023 r.
3. Miejsce dostawy:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
Stary Dzierzgoń 54/1,
82-450 Stary Dzierzgoń.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 2) udzielią gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
 - 3) oferują zamówienie o parametrach i funkcjonalnościach będących na poziomie co najmniej wskazanym w zapytaniu ofertowym.
 - 4) nie są powiązani osobowo bądź kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania Zamawiającego lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą - Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta bądź pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia (Załącznik Nr 5), że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada faktyczną zdolność do wykonania zamówienia w tym między innymi dysponuje potencjałem technicznym i osobowym koniecznym do wykonania tego zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania,
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 3) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 4) oferta została złożona przez Wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu, lub
 - b) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 5) Wykonawca nie uzupełnił brakujących oświadczeń, dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały ww. wymogów w zakresie parametrów technicznych przedmiotu dostawy zostaną odrzucone. Na Oferencie ciąży obowiązek przedłożenia oferty spełniającej wszelkie wymogi formalne i merytoryczne. W sytuacji, gdy z przedłożonej oferty nie będzie jednoznacznie wynikało, iż spełnia ona wymagania określone w zapytaniu ofertowym wówczas Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na niespełnianie wymogów. Z tego względu każdy Oferent winien szczegółowo przeanalizować wymagania stawiane środkowi trwałemu będącemu przedmiotem zapytania ofertowego i sporządzić specyfikację jednoznacznie odnoszącą się do wszystkich wymogów wskazanych przez Zamawiającego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia jest: Anna Żochowska.
3. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca może zwrócić się drogą mailową na adres: a.zochowska@starydzierzgon.pl o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie.
4. Odpowiedzi i wyjaśnienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna uwzględniać koszt netto i brutto (netto + VAT) wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień

składania ofert oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa,

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta musi być przygotowana w formie papierowej, na wzorze załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik Nr 1).
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
11. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**,
 - 2) uzupełniony Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**,
 - 3) podpisane oświadczenie o braku powiązań - **Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego**,
 - 4) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — **Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**,
 - 5) podpisaną informację o przetwarzaniu danych osobowych — **Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego**,
 - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona kopia, określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
12. Ofertę należy złożyć przed upływem **terminu składania ofert, tj. 19.10.2023 r. do godziny 09.00** w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe GOPS.FA.AZ.261.22.2023**”.
13. Ofertę można złożyć za pośrednictwem Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń.
14. Wpływ ofert do Zamawiającego powinien nastąpić przed powyższą datą i godziną.
15. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert mają data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej.
16. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie: nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
17. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
18. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, Wykonawcę który złoży najkorzystniejszą ofertę.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką zapłaci za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego**.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zawierać ewentualne upusty. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Niespełnienie kryteriów formalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty i automatycznie nie podlega dalszej ocenie.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, - które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena: znaczenie - 100%

3. Kryterium oceny wyliczane będzie wg wzoru:
 - $cena\ najniższej\ oferty / cena\ badanej\ oferty \times 100\% \times 100$
4. Kryterium rozumiane jako najniższa cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.
5. W przypadku, gdy minimum dwie najkorzystniejsze oferty uzyskają jednakowy bilans punktowy w kryterium oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnego wezwania do złożenia oferty dodatkowej.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy oraz warunki zmiany umowy, zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego - wzór umowy.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień „uzupełniających” o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany terminu składania ofert, nie później niż do upływu terminu składania ofert.
 - 2) zmiany treści zapytania ofertowego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Informacja o dokonanych zmianach oraz przedłużeniu terminu składania ofert zostanie podana na stronie internetowej na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
 - 3) żądania wyjaśnienia treści ofert w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości Zamawiającego. W przypadku niewyjaśnienia treści oferty lub złożenia niepełnych wyjaśnień, zamawiający odrzuci ofertę.

- 4) żądania uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niepełnego uzupełnienia, zamawiający odrzuci ofertę.
- 5) poprawienia omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek za zgodą Wykonawcy, poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 6) odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
- 7) odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
- 8) wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
- 9) unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10) unieważnienia postępowania, jeżeli postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11) unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 12) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIV. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Wybór oferty nie będzie oznaczał zaciągnięcia zobowiązania cywilno-prawnego.
2. Zamawiający sporządzi protokół postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni poprzez zamieszczenie informacji o wybranym wykonawcy na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiadomi Oferentów elektronicznie na adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Informacja o której mowa w pkt 2 zawierać będzie: nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, zaoferowane kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia, liczbę uzyskanych punktów, informację o wykluczeniu Wykonawcy lub odrzuceniu oferty, nazwę wybranego Wykonawcy.
6. Podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów znajdujących się w powszechnie dostępnych zbiorach i rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Żochowska



Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań.
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik Nr 6 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik Nr 1
do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Nazwa oferenta:
Adres:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu:
Numer REGON:
Numer NIP:

DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
Stary Dzierzgoń 54/1
82-450 Stary Dzierzgoń
NIP: 579-10-30-996
Regon: 170006083

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności pn: **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej”** w ramach realizacji projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych, Nr umowy RPPM.06.02.02-22-0050/20,

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

netto	zł	(słownie:złotych)
brutto	zł	(słownie: złotych)
w tym podatek VAT	zł	(słownie:złotych)

Oświadczenia wykonawcy:

- Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Zapytaniu ofertowym i wynika z załącznika Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu i po dostarczeniu będzie gotowy do eksploatacji bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w projekcie umowy - załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT,
6. Wyznaczamy osobę do kontaktu z Zamawiającym:
imię i nazwisko:
telefon:
adres e-mail:
7. Załącznikami do niniejszej oferty są¹:
 1. Formularz ofertowy.
 2. Opis przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczenie o braku powiązań.
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
 6. Inne (jakie)
.....

.....
miejsce, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Czytelne imię i nazwisko lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej”
w ramach projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020

l.p.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	ilość	PROPOZYCJE WYKONAWCY (Wykonawca wypełnia kolumnę podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”)
1	<p>Głowica bezobsługowa SnG; 1/ 3 MHz; 17,3 cm² z uchwytem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Głowica typ SnG; 1/ 3 MHz; 17,3 cm² z uchwytem współpracuje ze sterownikami PhysioGo. Lite SONO, • Głowica przeznaczona przede wszystkim do prowadzenia terapii techniką stacjonarną, a dzięki uchwytem możliwe jest jej zamocowanie na ciele pacjenta za pomocą pasów rzepowych. <p>Cechy głowicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • głowica bezobsługowa • głowica przeznaczona do terapii ultradźwiękowej, fonoforezy i LIPUS oraz terapii kombinowanej (przy połączeniu z aparatem do elektroterapii) • 2 przetworniki ultradźwiękowe w jednej głowicy – posiada możliwość pracy w trybie jednoprzetwornikowym i dwuprzetwornikowym • możliwość działania w trybie jednosekcyjnym (A/B) lub dwusekcyjny A + B • całkowita powierzchnia czoła głowicy w trybie jednosekcyjnym – 17,3 cm², w trybie dwusekcyjnym 34,6 cm² • powierzchnia efektywnego promieniowania – 3 cm² • wbudowany czujnik temperatury <p>Szczegółowa specyfikacja techniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość pracy jednej głowicy w trybie jednoprzetwornikowym jak w klasycznej terapii ultradźwiękowej • możliwość pracy jednej głowicy w trybie dwuprzetwornikowym dzięki zastosowaniu sekwencji przełączania przetworników ultradźwiękowych i modulowaniu fali ultradźwiękowej 	1	



	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość pracy dwóch głowic w trybie czteroprzetwornikowym (dwusekcyjnym) • wodoszczelność (klasa IPX7) • emisja ciągła / impulsowa • kontrola przylegania czoła głowicy (mierzony efektywny czas zabiegu) • kontrola temperatury głowic ultradźwiękowych • kalibracja czułości głowicy według potrzeb • wygodne mocowanie głowicy na ciele pacjenta za pomocą pasów rzepowych. <p>Parametry techniczne terapii ultradźwiękowej częstotliwość pracy 1 MHz, 3 MHz częstotliwość pracy w trybie zmiennym 1/3 MHz (przełączanie co 8 sek.) częstotliwość pracy w trybie LIPUS 1 MHz powierzchnia efektywnego promieniowania głowicy 2 x 3 cm²</p>			
2	<p>Lampa sollux</p> <ul style="list-style-type: none"> - generująca terapeutyczne promieniowanie podczerwone, - Sollux wykorzystuje się w zabiegach światłolecznicznych i ciepło leczniczych, - lampa ze statywem stołowym, który ułatwia wykonanie zabiegu w wygodnej dla pacjenta pozycji, - lampa wyposażona w sterownik mikroprocesorowy, który został opatrzony zegarem oraz regulacją natężenia. Wybrane natężenie oraz pozostały czas zabiegu można sprawdzić na cyfrowym wyświetlaczu, - możliwość ustawienia zindywidualizowanej sekwencji jasność/czas podczas każdego zabiegu. <p>Właściwości</p> <p>Promieniowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promieniowanie podczerwone IR-A, • zmniejszenie napięcia mięśni, • rozszerzenie naczyń krwionośnych, poprawa ukrwienia, • podwyższenie progu odczuwania bólu, • wzmożenie przemiany materii. <p>Funkcjonalność:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zegar zabiegowy, • filtry (czerwony, niebieski), • regulacja jasności świecenia, • wyświetlacz jasność/czas, • programowanie sekwencji jasność/czas. <p>Programy zabiegowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uproszczona obsługa sterownika, • 10 programów do ustawienia dla użytkownika. <p>Seekwencje zabiegowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uproszczona obsługa sterownika, • łączenie kilku składowych w jeden ciąg, • 4 sekwencje do ustawienia, • maksymalnie 5 składowych w sekwencji. <p>Konstrukcja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilna konstrukcja mechaniczna, • trwała i niezawodna klawiatura, 	1		

	<ul style="list-style-type: none"> • mikroprocesorowe sterowanie pracą lampy, • wymuszone chłodzenie tubusa, • siatka zabezpieczająca. <p>Dane techniczne: maksymalna moc 375 W żarówki regulacja jasności 10 – 100 %, krok 10 % zegar zabiegowy 1 – 30 min zasilanie, pobór 230 V, 50 mocy Hz, 450 W wymiary 60x70x13cm masa 12,8 kg</p> <p>W zestawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przewód sieciowy, • promiennik 375 W, • filtr czerwony, • filtr niebieski, • instrukcja użytkowania, • okulary ochronne dla pacjenta, • okulary ochronne dla terapeuty. 			
3	<p>Torba transportowa (na aparaty do fizykoterapii)</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonana z wysokiej jakości materiałów pozwalających na bezpieczne przenoszenie aparatu w każdych warunkach atmosferycznych, - dwukomorowej konstrukcja i dodatkowe kieszonki. <p>Wymiary torby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szerokość - 40 cm, • długość - 28 cm, • wysokość -18 cm. 	2		
4	<p>Walek do masażu</p> <p>Rozmiar: 40 x 100</p> <p>Materiał - twarda pianka poliuretanowa. Do zabiegów rehabilitacyjnych i fizjoterapeutycznych, a także ćwiczeń, które korygują budowę anatomiczną</p>	2		

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy³

³ Czytelne imię i nazwisko lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

- WZÓR -

Umowa Nr.../2023

zawarta w dniu w Starym Dzierzgoniu pomiędzy:

- 1) Gminą Stary Dzierzgoń, Stary Dzierzgoń 71, 82-450 Stary Dzierzgoń NIP 579 10 24 576 w imieniu której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń reprezentowany przez Kierownika działającego z upoważnienia Wójta Gminy Stary Dzierzgoń Panią Annę Żochowską, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a,
2)
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu p.n.: „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych - Nr umowy RPPM 06.02.02-22-0050/22 o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej**” w ramach realizacji projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własne ryzyko przedmiot umowy określony w ust. 1, na adres: Stary Dzierzgoń 55A, 82-450 Stary Dzierzgoń w stanie fabrycznie nowym, bez wad i usterek, oraz wnieść i zamontować dostarczony sprzęt.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedłożoną ofertą do dnia Przez termin wykonania umowy rozumie się termin podpisania protokołu odbioru końcowego przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim.
4. Wykonawca zobowiązany jest na 2 dni robocze przed planowanym dostarczeniem przedmiotu zamówienia zawiadomić Zamawiającego o planowanej dacie dostawy pisemnie lub za pośrednictwem poczty email.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia, jest fabrycznie nowy oraz kompletny i posiada parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego.
 - 2) przedmiot zamówienia nie pochodzi z pokazów, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich, posiada wszelkie wymagane przepisami prawa atesty i jest dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty wykonania

- umowy w tym koszt transportu, ewentualnego ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku, wniesienia i montażu.
7. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru sporządzonego po dostarczeniu sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz ilościowym i jakościowym sprawdzeniu przedmiotu zamówienia. Załącznik do końcowego protokołu odbioru stanowiąc będą certyfikaty (jeżeli dotyczy) dopuszczające sprzęt i akcesoria dodatkowe do użytku. Podpisany przez obie strony końcowy protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
 8. Ryzyko uszkodzenia, utraty/kradzieży sprzętu pozostaje po stronie Wykonawcy do momentu podpisania protokołu końcowego o którym mowa w ust. 7.
 9. Dostawa przedmiotu zamówienia winna być kompletna, i odbywać się przez maksymalnie 2 kolejne dni robocze.
 10. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia lub niezachowania parametrów określonych w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 3 dni kalendarzowych przedmiotu umowy lub jego części pozbawionego wad i spełniającego parametry określone w ofercie na własny koszt i odpowiedzialność. Po dostarczeniu pozbawionej wad nowej partii przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru.
 11. Nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, a także nieusunięcie stwierdzonych wad lub usterek w wyznaczonym terminie traktowane będzie przez Strony jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w §5, a wynagrodzenie określone w §2 ust. 1 zostanie rozliczone proporcjonalnie za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru nieporządku, odpadów lub nieczystości, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru do czasu uporządkowania miejsca, usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie następujących 2 dni roboczych.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokościzł (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności o której mowa w ust. 1 w terminie nie później niż 14 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów tj.
 - a) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
 - b) podpisanego protokołu odbioru usług, odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Należności o której mowa w ust. 1 jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach projektu p.n.: „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń”.
4. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 2.
5. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na Zamawiającego:

Nabywca:

Gmina Stary Dzierzgoń NIP 579 20 69 730

Odbiorca:

Gminny ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu
Stary Dzierzgoń 54/1
82-450 Stary Dzierzgoń.

6. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające, w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności za fakturę.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, a także zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wszystkie sprzęty stanowiące przedmiot umowy na okres 24 m-cy. Termin gwarancji i rękojmi liczy się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezpełnym.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 wszelkie czynności w ramach gwarancji i rękojmi (w tym ewentualne dostarczenie oraz wniesienie, zmontowanie i umieszczenie sprzętu) w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 48 godzin (dotyczy to okresu gwarancji i rękojmi).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastępczego usunięcia usterek w okresie gwarancji/rękojmi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu przez inny podmiot, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia pomimo pisemnego wezwania w ciągu 14 dni. W takim przypadku Zamawiający po dokonaniu zastępczego usunięcia usterek zachowuje prawa wynikające z rękojmi/gwarancji względem Wykonawcy.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, którym mowa w §1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy oraz po upływie terminu usunięcia wad i usterek w ramach gwarancji lub rękojmi.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy przez Zamawiającego.

§6.

1. W przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o powyższym. Strony w takim przypadku podpiszą aneks do umowy zmieniający termin realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie występował z tego tytułu z jakiegokolwiek roszczeniami względem Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku:
1/ niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 3, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu,
2/ naruszenia przez Wykonawcę postanowienia, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że:

- 1) nie wchodzę w skład żadnej spółki z Gminą Stary Dzierzgoń z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 71 i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 54/1,
- 2) nie posiadam żadnych udziałów ani akcji Gminy Stary Dzierzgoń z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 71 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 54/1,
- 3) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w Gminie Stary Dzierzgoń z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 71 oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy w Starym Dzierzgoniu z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 54/1,
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami:
 - a) reprezentującymi Gminę Stary Dzierzgoń z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 71 oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 54/1.
 - b) upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Stary Dzierzgoń z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 71 oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, z siedzibą w Starym Dzierzgoniu 54/1.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy⁴

⁴ Czytelne imię i nazwisko lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- 2) wykonawca zapoznał się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy⁵

⁵ Czytelne imię i nazwisko lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dot. zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólnie rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) niniejszym informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, Stary Dzierzgoń 54/1, 82-450 Stary Dzierzgoń.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym w Gminie Stary Dzierzgoń Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Pan Dariusz Klimkowski, e-mail IOD@fioi.org, tel. 55 2394874, adres Kancelarii IOD: 82-300 Elbląg, ul. Zofii Nałkowskiej 21.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Zakup i dostawa sprzętu medycznego do mobilnego gabinetu rehabilitacji i profilaktyki prozdrowotnej”** w ramach realizacji projektu „Wzrost dostępności i jakości usług społecznych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu w Gminie Stary Dzierzgoń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.2 Usługi społeczne, Poddziałanie: 6.2.2 Rozwój Usług Społecznych.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających w szczególności z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) dostawcy Internetu;
 - d) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Stary Dzierzgoń przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Stary Dzierzgoń.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Uzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne

- wobec podstawy sprzeciwu;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.
 - 9) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Wszelkie informacje i wskazówki dotyczące realizacji ww. uprawnień można uzyskać u wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych w drodze elektronicznej na adres e-mail: IOD@fioi.org lub pod adresem siedziby Administratora Danych Osobowych: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Dzierzgoniu, 82-450 Stary Dzierzgoń 54/1.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy⁶

⁶ Czytelne imię i nazwisko lub podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem